

# Excma. Diputación Provincial de León

RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL DEL ANUNCIO PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA Nº 47, DE 10 DE MARZO DE 2014, POR EL QUE SE DA PUBLICIDAD A LA CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ONGDs PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2014

## ANEXO I SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014 SOLICITUD

DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
Nombre:			
Siglas:		NIF:	
Dirección (C/ Pl, nº):			
Localidad:		Provincia	CP:
Teléfono:		Fax:	
E-mail:			
Dirección de correo electrónico a efectos de notificación administrativa*:			
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD			
Nombre y apellidos:			
DNI:		Domicilio:	
Cargo que ocupa:			
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
RESPONSABLE DEL PROYECTO Y CARGO:			
SOCIO LOCAL O CONTRAPARTE EN EL PAÍS DE DESTINO:			
Nombre y siglas:			
DATOS DEL PROYECTO:			
Título:			
País y zona de intervención:			
Sector CAD:			
Subsector CRS:			
Objetivo Desarrollo del Milenio (ODM):			
Periodo de ejecución (fechas y nº meses):			
Importe total del proyecto en euros (aconsejable no > 150.000 €):			
Subvención solicitada a la Diputación de León, en euros sin decimales (máximo 50.000):			
Convocatoria subvenciones publicada en el BOP de fecha .....			
DATOS BANCARIOS DE LA ONG SOLICITANTE (para abono subvención):			
Entidad titular de la cuenta bancaria:			
Banco o Caja:		Localidad:	
Dirección:			
Código IBAN (Para transferencia bancaria en el caso de concesión de la ayuda)			

\*Autorizo para que realice por medio del correo electrónico facilitado las notificaciones relativas a este procedimiento.

En ....., a ... de ..... de 201...

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD,

Sello

Fdo.: .....

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA:

Solicitud y datos relativos a la entidad solicitante, conforme modelo Anexo I.

- Identificación proyecto, y Cuadro de Inversiones y Financiación. Anexos III y IV.
  - Última memoria de actividades ONGD solicitante, incluyendo cronograma, número de socios, relación de personal contratado, dependencias en España y otros países, información actividades realizadas último año, información contable, balance y cuenta de resultados del último ejercicio. Anexo II.
  - Memoria de las actividades desarrolladas en León y Provincia durante el año 2013.
  - Documento que acredite tener sede o delegación en la provincia de León, ubicación, titularidad, personal, socios en la Provincia.
  - Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante, en los términos establecidos en el Anexo V.
  - Fotocopia compulsada del acta de constitución de la ONGD solicitante.
  - Fotocopia compulsada de sus Estatutos, que acredite que entre sus fines está la realización de acciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.
  - Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
  - Fotocopia compulsada del DNI del representante de la entidad que firma la solicitud, y acreditación de su representación.
  - Fotocopia compulsada de la Resolución de inscripción en el Registro de ONGDs de la AECID.
  - En su caso, acreditación de pertenecer a la Coordinadora Castellano Leonesa de ONGDs y de si pertenece o no a la unidad provincial de León.
  - En su caso, memoria explicativa del personal expatriado, definiendo con exactitud las necesidades detectadas en este sentido y precisando funciones en el proyecto y tiempo.
  - Información de la contraparte o socio local, documentos que acrediten la personalidad jurídica de acuerdo con la legislación del país receptor, entre ellos, Estatutos, acta de constitución, certificados de inscripción en los registros oficiales que corresponda, número de identificación fiscal y Memoria en la que se describan las actuaciones realizadas e información de los recursos con los que cuenta.
  - Memoria que refleje las actuaciones donde la entidad peticionaria y el socio local han participado conjuntamente.
  - En su caso, documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de la contraparte o socio local, así como acreditación de la titularidad y régimen de propiedad de los terrenos e inmuebles vinculados al proyecto.
  - Definición de la previsión de transferencia del proyecto a su terminación (qué, a quién y cómo) compromisos de mantenimiento futuro de los equipos, suministros y/o construcciones, su régimen de titularidad y propiedad.
  - Estudio de su viabilidad económica, social y administrativa tras acabar la ayuda externa.
  - En su caso, documentación acreditativa de la implicación en el proyecto de la población beneficiaria y/o de las autoridades locales.
  - Documentación complementaria que sirva para avalar el proyecto:  
Mapas de localización geográfica, documentación socio económica (datos estadísticos, de población, estudios sobre necesidades relacionadas con el proyecto), facturas pro forma, proyectos técnicos, mapas, planos, certificados, cartas de avales y apoyo al socio local, acuerdos de colaboración.
- En caso de no presentar la documentación señalada deberán aportar:
- Certificado del representante de la entidad en el que especifiquen los documentos presentados y la fecha, declarando que los hechos y circunstancias que constan en los mismos se mantienen vigentes y no han sufrido modificación en la fecha de la solicitud. Anexo I-A.

*En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se informa al solicitante que los datos personales recogidos serán incorporados a los ficheros de subvenciones de la Diputación de León, y serán tratados con la finalidad de atender la solicitud formulada.*

*En cualquier momento, el solicitante tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento, que le asisten, mediante escrito dirigido a la Diputación de León, Sección de Cooperación al Desarrollo y Fomento de Asociaciones.*

ANEXO I-A

SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD,  
ESPECIFICANDO LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, DECLARANDO QUE LOS  
HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN LOS MISMOS SE MANTIENEN  
VIGENTES Y NO HAN SUFRIDO MODIFICACIÓN EN LA FECHA DE LA SOLICITUD.

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI nº ....., en nombre y representación de la  
entidad ....., con NIF ....., y sede central o delegación en  
la provincia de León, sita en la calle ....., nº .., en el  
municipio de ....., con CP .....

DECLARA RESPONSABLEMENTE (señalar con una cruz en el caso que corresponda):

Que los documentos siguientes:

- Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.
- DNI del representante de la entidad que firma la solicitud, y acreditación de su representación.
- Estatutos.
- Certificado acreditativo de estar adherido a la Coordinadora de ONGDs (regional).
- Acta de constitución de la Entidad.  
.....  
.....
- HAN SIDO APORTADOS A LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL CON FECHA .....
- SE MANTIENEN VIGENTES, NO HABIENDO SUFRIDO MODIFICACIÓN ALGUNA EN LA FECHA DE LA SOLICITUD.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable.

En ....., a ... de ..... de 201...

EL/LA REPRESENTANTE,

Fdo.: .....

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

ANEXO II  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
MEMORIA ONG SOLICITANTE

DATOS DE LA ONG			
Denominación y siglas:			NIF:
Domicilio (C/ Pl, nº):			
CP:	Localidad/Provincia:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:	
Naturaleza jurídica		Fecha de constitución:	
Fecha de inscripción en el Registro de ONGDs de la AECID:			
Fines:			
Delegaciones en España y otros países:			
Delegación en León, dirección, titularidad local utilizado, personal con el que cuenta:			
Número de socios en León:			
Miembro de la Plataforma de ONGDs a nivel nacional:			
Miembro de la Coordinadora Regional Castellano Leonesa de ONGDs:			
Persona encargada de la gestión del proyecto:			
Cargo:	E-mail:		
Organigrama de la Entidad:			
Personal con que cuenta la Entidad:			
	Total	En León	
Socios			
Personal voluntario			
Personal directivo y técnico contratado por la ONGD			
Relación de personal existente en León:			
Capacidad financiera:			
	Total	Balance de Operaciones y estado contable Fuentes de financiación	
(A) N° de proyectos de cooperación en el último año			
(B) N° de proyectos de educación para el desarrollo			
(C) Total N° de proyectos (A + B)			
(D) Coste total de proyectos de cooperación			
(E) Coste total de proyectos de educación para el desarrollo			
(F) Total fondos gestionados			
(G) De los cuales, son recursos financieros privados			
Enumerar actividades de sensibilización y educación al desarrollo ejecutadas en la provincia de León en el año anterior:			
Descripción	Lugar de ejecución	Fecha	N° participantes
Relación de proyectos ejecutados en la misma zona geográfica en los últimos años (máximo 5):			
Año ejecución	Nombre proyecto	Localización exacta	Sector de actuación
Experiencia en el sector para el que solicita subvención:			
Relacionar subvenciones anteriores Diputación León en los últimos 5 años			
Nombre proyecto	Convocatoria	Importe	País
MEMORIA SOCIO LOCAL			
DATOS DEL SOCIO LOCAL O CONTRAPARTE:			
Denominación y siglas:			
Domicilio completo:			

Localidad:		Provincia:	
País:		E-mail:	
Teléfono + prefijo:		Fax + prefijo:	
Naturaleza jurídica:		Fecha de constitución:	
Fecha de inscripción en el Registro y nombre del mismo:			
Principales ámbitos de actuación, fines:			
Representante legal:			
Responsable del proyecto y cargo:			
Base social: nº de socios, nº de socios pertenecientes a la Comunidad de ejecución del proyecto			
Capacidad financiera:			
(A) Nº de proyectos			
(B) Coste total de los proyectos			
(C) Total fondos gestionados en el último año			
(D) De los cuales, son recursos financieros privados			
(E) Relación de financiadores			
Relación de intervenciones realizadas en la misma zona geográfica del proyecto en los últimos 5 años (máximo 5):			
Nombre proyecto		Periodo de ejecución	Localización
Relación de intervenciones realizadas conjuntamente entre la entidad solicitante y el socio local (máximo 5):			
Nombre proyecto		País	Importe
Relación del socio local con los destinatarios del proyecto:			
Relación del socio local con autoridades locales y/o Administraciones públicas:			

**ANEXO III  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>DATOS DEL PROYECTO:</b>												
Título del proyecto:												
Descripción resumida:												
Descripción colectivo beneficiario y otros actores implicados, criterios de selección de beneficiarios:												
Objetivo de Desarrollo del Milenio (ODM) / Indicadores para el seguimiento (según Anexo Metas ODM):												
Sector (incluir denominación y códigos de acuerdo a la clasificación CAD-CRS):												
País / Zona de intervención / Localización detallada:												
Periodo total de ejecución en meses:	Fecha prevista inicio (mes y año):	Fecha finalización (mes y año):										
Importe total del proyecto en euros sin decimales												
Subvención solicitada a la Diputación de León en euros sin decimales (máximo 50.000):												
Otras aportaciones públicas o privadas, indicar concedidas o solicitadas (en euros):												
Contexto general (descripción contexto geográfico, situación política, económica y cultural de la que se deriven datos fundamentales para comprender la naturaleza de los problemas donde se quiere incidir, derechos humanos). Máximo 1 página.												
Justificación y antecedentes (explicación sobre los motivos que inducen a la propuesta, problemas que se quieren resolver, complementariedad con otras actuaciones)												
Identificación de la población beneficiaria y otros actores implicados (Breve descripción, características, criterios selección, problemáticas específicas, determinación de la cuantificación)												
	<b>CUANTIFICACIÓN</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>									
	Beneficiarios directos											
	Beneficiarios indirectos											
	Nº habitantes comunidades intervención											
Análisis de participación de los beneficiarios en las diferentes fases:												
<b>DESARROLLO DEL PROYECTO:</b>												
Objetivo general:												
Objetivo específico/indicadores objetivamente verificables y fuentes de verificación de riesgos:												
Resultados esperados/indicadores objetivamente verificables y fuentes de verificación de riesgos:												
<b>Resultado (RE)</b>	<b>Indicadores objetivamente verificables (IOV)</b>	<b>Fuentes de verificación (FV)</b>										
RE.1	IOV1.1	FV1.1										
		FV1.2										
		FV1.3										
	IOV1.2	FV2.1										
		FV2.2										
		FV2.3										
	IOV1.3	FV3.1										
		FV3.2										
		FV3.3										
RE.2	IOV2.1											
	IOV2.2											
	IOV2.3											
<b>RESULTADOS</b>	<b>ACTIVIDADES (A)</b>	<b>COSTE</b>										
RE.1	A1.1											
	A1.2											
	A1.3											
	A1.4											
	A1.5											
RE.2	A2.1											
	A2.2											
	A2.3											
Detalle de las actividades:												
Actividades para el resultado 1 (describir detalladamente en que consiste cada actividad):												
Actividades para el resultado 2 (describir detalladamente en que consiste cada actividad):												
Cronograma de actividades/meses												
<b>RESULTADO 1</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>											
Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1												
1.2												

RESULTADO 2		PERIODO DE EJECUCIÓN										
Actividades												
2.1												
2.2												
Metodología:												
Recursos técnicos, materiales utilizados:												
Memoria explicativa del presupuesto												
Describir necesidad de las partidas que componen el presupuesto y motivar la necesidad de las mismas:												
En el caso de costes valorizados explicar en que consisten:												
Recursos humanos:												
PERSONAL LOCAL QUE INTERVIENE EN EL PROYECTO: <i>describir funciones, horas dedicación al proyecto, costes, especificando si es personal local o expatriado, criterios para su remuneración.</i>												
Nº	Puesto	Titulación	Funciones asignadas	Horas dedicación proyecto/mes	Nº meses	Retribución	Coste total					
Explicar con detalle las funciones y tareas del personal.												
En el caso de personal expatriado, acompañar memoria, especificando titulación, funciones asignadas en el proyecto, retribución mensual, así como meses contratados con cargo al mismo.												
ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ENGLOBALADAS EN EL PROYECTO, QUE PREVEEN REALIZAR DE FORMA COMPLEMENTARIA EN LA PROVINCIA DE LEÓN:												
PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN:												
PRESUPUESTO GLOBAL PROYECTO											IMPORTE en €	
COSTES DIRECTOS												
Terrenos y/o edificios, adquisición o arrendamiento												
Construcción y rehabilitación de edificios y otras estructuras												
Equipos, materiales y suministros												
Personal local												
Personal expatriado												
Costes de funcionamiento del proyecto												
Viajes y estancias												
TOTAL COSTES DIRECTOS												
COSTES INDIRECTOS												
Costes indirectos (máx. 5%):												
% sobre coste total												
TOTAL GENERAL:												
INGRESOS PREVISTOS (FINANCIACIÓN DEL PROYECTO), con la explicación y acreditación correspondiente												
PROCEDENCIA DE LA FINANCIACIÓN											IMPORTE en €	
Coste total												
Subvención solicitada a la Diputación de León												
Contribución de la entidad solicitante												
											Suma	
Contribuciones de la contraparte												
											Suma	
Contribuciones de los beneficiarios												
- Monetarias												
- Valoración recursos aportados												
											Suma	
Contribuciones privadas (identificar la entidad)												
Otras contribuciones públicas (identificarlas)												
TOTAL CONTRIBUCIÓN FINANCIERA:												
TIPO DE CAMBIO UTILIZADO PARA CONVERTIR LA MONEDA LOCAL EN EUROS												
VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (información suficiente de cada uno de los apartados señalados)												
Posicionamiento de autoridades políticas locales ante el proyecto:												
. Medidas de apoyo político local al proyecto, avales y compromisos concretos asumidos de cara al mismo.												
. Integración del proyecto en planes de actuación de las Administraciones Públicas.												
. Obstáculos a nivel político a la realización del proyecto.												

<p>Circunstancias socioculturales, favorables y adversas a la participación de la población:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <i>Análisis de elementos del proyecto que influyen en la protección del medio ambiente.</i></li> <li>. <i>Medios y tecnología con la que cuenta el contexto, e imprescindible para el desarrollo del proyecto, garantías de mantenimiento.</i></li> <li>. <i>Garantías de continuidad en la aplicación de la infraestructura.</i></li> <li>. <i>Definir específicamente la participación de la mujer.</i></li> </ul>
<p>Relación entre el grupo beneficiario y las instituciones contrapartes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <i>Aportaciones de los beneficiarios.</i></li> <li>. <i>Participación de la población destinataria prevista en el proyecto, en qué fases y cómo.</i></li> <li>. <i>Condiciones de acceso a los servicios y/o productos.</i></li> <li>. <i>Población que resultará excluida o perjudicada por el proyecto. Actitud o posicionamiento de los grupos excluidos o perjudicados ante el proyecto.</i></li> </ul>
<p>Procedimiento de seguimiento y evaluación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <i>Condicionamientos de tipo legal al desarrollo del proyecto: Régimen de tenencia de tierra, propiedad instalaciones.</i></li> <li>. <i>Complementariedad con otros proyectos desarrollados en la zona/contribución al desarrollo.</i></li> <li>. <i>Análisis de dónde quedará la propiedad de bienes, servicios materiales, una vez finalizado el proyecto.</i></li> <li>. <i>Medios con los que cuentan las instituciones locales, contrapartes y beneficiarios, para garantizar la sostenibilidad de la acción cuando termine la ayuda externa: medios técnicos, económicos, materiales, materiales de repuesto, etc.</i></li> <li>. <i>Plan de continuidad futura del proyecto, procedimientos de gestión tras la finalización del apoyo externo.</i></li> <li>. <i>Factores externos de riesgo que pueden condicionar los resultados del proyecto.</i></li> </ul>
<p>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</p>
<p>Metodología a seguir para el seguimiento y evaluación del proyecto.                  Recursos técnicos para realizar la evaluación.                  Evaluación interna o externa.</p>

Lugar, fecha y sello de la Entidad  
 EL SECRETARIO, VºBº  
EL PRESIDENTE,

Fdo.: *(deberá especificar el nombre del firmante)* Fdo.: *(deberá especificar el nombre del firmante)*



**ANEXO IV  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
CUADRO DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN**

A) APORTACIONES EXTERIORES Y/O LOCALES EN EFECTIVO (en euros)						
CONCEPTO	Diputación León	Entidad solicitante	Socio local	Beneficiarios	Otras entidades públicas y privadas (identificar el organismo para cada una de las aportaciones)	Subtotal
COSTES DIRECTOS						
I. Terrenos y/o inmuebles						
II. Construcción y/o rehabilitación						
III. Equipos o suministros						
IV. Costes de personal						
Personal local						
Personal expatriado						
V. Costes de funcionamiento						
VI. Viajes y estancias						
COSTES INDIRECTOS						
De administración de la Entidad solicitante (máx. 5%)						
Totales						
Porcentajes						
B) VALORIZACIÓN CONTRIBUCIONES LOCALES (en euros)						
CONCEPTO	Entidad solicitante	Contribución socio local	Contribuciones públicas y privadas (identificar el organismo para cada una de las contribuciones)		Beneficiarios	Subtotal
COSTES DIRECTOS						
I. Terrenos y/o inmuebles						
II. Construcción y/o rehabilitación						
III. Equipos o suministros						
IV. Costes de personal						
Personal local						
Personal expatriado						
V. Costes de funcionamiento						
VI. Viajes y estancias						
COSTES INDIRECTOS						
De administración de la Entidad solicitante (máx. 5%)						
Totales						
Porcentajes						
TOTAL A + B+						1100%

Las casillas sombreadas no pueden ser cumplimentadas, si se cumplimenta correctamente el Anexo de solicitud.

León, a ... de ..... de 201..

Fdo.: .....

Representante Legal

El cuadro de inversiones y financiación debe ser completado de forma rigurosa, desglosando de manera detallada los diferentes conceptos y la contribución financiera externa en cada uno de los apartados. En el apartado de personal incluirán exclusivamente el personal vinculado directamente con la ejecución del proyecto, imputando el porcentaje de salario que corresponda estrictamente a la ejecución del proyecto.

Los gastos deben ser estrictamente necesarios y guardar una relación inequívoca con las acciones previstas.

ANEXO V  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ..... con DNI nº ....., en nombre y representación de la Entidad ....., con NIF ..... y sede central o delegación en la provincia de León, sita en la C/ ..... nº ..... en el Municipio ..... con CP .....

Título proyecto: .....

DECLARA RESPONSABLEMENTE *(Señalar con una cruz en el caso que corresponda):*

- Que la Entidad que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones contempladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impidan obtener la condición de beneficiario de la subvención solicitada. Asimismo, presta su consentimiento expreso para que el Servicio correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social cedan a la Diputación Provincial de León la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que se haya al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con la Diputación de León.
- Que se compromete a financiar, con fondos propios u obtenidos de otras entidades públicas o privadas, un mínimo del 20% del coste del Proyecto.
- Que la Entidad no percibe otras ayudas de igual naturaleza que igualen o superen el coste del proyecto.
- Que se compromete a comunicar a la Diputación cualquier modificación de las circunstancias que se tengan en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
- Que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por la Diputación de León.
- Que tiene reconocimiento expreso de la exención del pago del impuesto IVA por parte de la Agencia Tributaria.
- Que las ayudas solicitadas y concedidas, públicas y privadas, para el mismo Proyecto son las siguientes:

Solicitada/concedida	Entidad/Organismo	Importe

- Que se compromete a comunicar a la Diputación cualquier modificación de las circunstancias que se tengan en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
- Que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Y para que así conste, a los efectos previstos en el citado art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, firmo la presente declaración responsable.

En ....., a ... de ..... de 201...

Firma del/la representante

Esta declaración responsable tiene una validez de seis (6) meses a efectos de la solicitud de subvención de la Diputación de León, salvo que se produzca alguna variación de la situación objeto de la declaración que el Responsable de la Entidad esta obligado a comunicar en el momento que se produce.

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

ANEXO VI

SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014

ACEPTACION DE LA SUBVENCIÓN Y/O REFORMULACIÓN DEL PROYECTO

D/Dª ..... , con DNI nº ..... , en nombre y representación de la Entidad ..... , con NIF .....

EXPONE:

. Que habiendo sido notificada a esta Entidad la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de subvenciones para proyectos de cooperación al desarrollo año 2014, por la que se propone la concesión de una subvención por un importe de ..... euros para el proyecto .....

. Que una vez examinadas las condiciones y requisitos de la citada subvención (marcar la casilla que corresponda):

- NO ACEPTA LA SUBVENCIÓN.
- ACEPTA la subvención en todos sus términos, manteniendo el proyecto y presupuesto presentado inicialmente, comprometiéndose a cumplir las obligaciones establecidas en la misma y demás disposiciones que sean de aplicación.
- ACEPTA la subvención solicitando le sea admitida la reformulación del proyecto que se adjunta para adaptarlo a la cuantía propuesta, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención. Aporta informe explicativo de los cambios introducidos así como el nuevo desglose presupuestario.

EN CASO DE ACEPTACIÓN de la subvención propuesta, ¿Solicita pago anticipado del 75% de la subvención?

- SÍ    NO

En su caso motivo por el que solicita el pago anticipado.

En el caso de solicitar pago anticipado, la Entidad se compromete a enviar los fondos al país de destino en el plazo de un mes desde la fecha de recepción de los mismos, debiendo acreditar ante la Diputación de León la fecha de envío y recepción del pago anticipado.

Manifiesta asimismo que la fecha de iniciación del proyecto es el día .. de ..... de ....., y que el cronograma de actividades previsto se ha

- mantenido
- trasladado (si se ha trasladado deben aportar nuevo cronograma)

Por tanto, el periodo efectivo de ejecución del proyecto (es preciso respetar el número de meses previsto en la solicitud, aunque se modifiquen fechas)

Desde el día ... del mes ... del año ..... al día ... del mes ..... del año .....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, suscribo la presente declaración

En ..... , a ... de ..... de 201...

Firma del/la representante de la entidad

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

ANEXO VII  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
JUSTIFICACIÓN-CERTIFICACIÓN REALIZACIÓN PROYECTO

D./D<sup>a</sup> ....., en calidad de Secretario/a de la Entidad ....., respecto al Proyecto ....., como beneficiario de la subvención concedida al amparo de la Convocatoria del año 2014, por un importe total de ..... euros.

CERTIFICA:

1.- Que se ha finalizado la ejecución del Proyecto ....., subvencionado por la Diputación de León en la Convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo 2014, y se ha realizado de conformidad con lo establecido en las Bases de la misma.

2.- Que ha registrado en su contabilidad, con fecha ....., el ingreso de ..... euros, en concepto de anticipo correspondiente al Proyecto subvencionado en la Convocatoria 2014.

3.- Que se efectuó transferencia de fondos, por importe de ..... euros, a la contraparte, con fecha .....

4.- Que para el desarrollo de este Proyecto SI – NO (*táchese lo que no proceda*) se han obtenido subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales e internacionales.

5.- En caso afirmativo, que las subvenciones obtenidas de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales e internacionales, para el Proyecto subvencionado por la Diputación de León, han sido por los importes que se indica:

SUBVENCIONES CONCEDIDAS	IMPORTE
Total otras subvenciones obtenidas	

6.- Que los fondos concedidos, por valor de ..... euros, y los aportados por la propia Entidad u otras entidades públicas o privadas, por valor de ..... euros, que conforman la totalidad del Proyecto, se han destinado a la finalidad para la que se concedió la subvención, al haberse aplicado dichos fondos a los costes previstos en el mismo.

7.- Que el importe de la subvención concedida no supera el 80% del coste del Proyecto.

8.- Que se ha cumplido con la obligación de adoptar las medidas de difusión exigidas, y se acredita su cumplimiento.

9.- Que la relación de facturas o los documentos justificativos que se detallan en el Anexo IX, corresponden efectivamente a los gastos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, y que no han sido presentados ante otras Administraciones Públicas como justificantes de ayudas concedidas por aquéllas.

10.- Que se compromete a custodiar los documentos justificativos de la subvención.

11.- Que se compromete a facilitar a la Diputación de León cuanta información le sea requerida relativa al Proyecto subvencionado.

12.- Que, en el supuesto de remanentes no aplicados, adjunta a este certificado carta de pago del reintegro de los mismos, así como de los intereses derivados de ellos.

Lugar, fecha y sello de la Entidad  
EL SECRETARIO, VºBº

EL PRESIDENTE,

Fdo.: (*deberá especificar el nombre del firmante*) Fdo.: (*deberá especificar el nombre del firmante*)

ILMA SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

ANEXO VIII

SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
JUSTIFICACIÓN-INFORME FINAL O MEMORIA ACTUACIÓN

1. DATOS GENERALES:

Nº Expte.: ..... Convocatoria: ..... ONGD: ..... Título del Proyecto: ..... País: ..... Localidad: ..... Contraparte local: ..... Presupuesto total: ..... Importe subvencionado: ..... Fecha inicio del Proyecto: ..... Fecha de finalización: ..... Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del informe final ..... Fecha de elaboración de informe: .....

2. INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO:

- 2.1. Descripción resumida del Proyecto y del proceso de ejecución:
- 2.2. Objetivos, resultados y actividades propuestas y grado de cumplimiento:
- 2.3. Análisis de los resultados reales sobre los esperados:
- 2.4. Actividades realizadas y grado de cumplimiento:
- 2.5. Descripción de las desviaciones respecto a los resultados y las actividades previstas, explicando los motivos y acciones tomadas para su corrección:
- 2.6. Observaciones sobre accesibilidad, fiabilidad y alcance de las fuentes de verificación propuestas para los resultados:
- 2.7. Bienes y servicios generados por el Proyecto:
- 2.8. Cronograma final de actividades:
- 2.9. Resumen de gastos realizados por concepto y financiadores (*certificación anexa*).

3. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y DESVIACIONES:

- Valoración sobre los objetivos, resultados, actividades, gastos y su adecuación a las previsiones:
- Valoración sobre el grado de participación social e institucional de los colectivos afectados y de la contraparte:
- Señalar los puntos fuertes y débiles del proyecto:
- Recomendaciones prácticas sobre el proyecto:
- Actualización y observaciones sobre los riesgos y presunciones:
- Sobre la visibilidad de la cooperación de la Diputación de León:
- Otros:

4.- RELACIÓN DE ANEXOS QUE SE APORTAN.

- Relacionados con la finalización y transferencia del Proyecto:
- Con la recepción por la contraparte y los beneficiarios:
- Compromisos de apoyo contraídos para la sostenibilidad del Proyecto:
- Perspectivas de sostenibilidad y procedimiento de gestión posterior:

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.

La persona que suscribe, como responsable técnico de la ejecución del Proyecto (Nº Exp...../Año..... ) y representante de la ONGD, declara que son ciertos cuantos datos figuran en el presente informe, en cumplimiento de lo previsto en las órdenes de Convocatoria y de la concesión de subvención.

En ....., a .... de ..... de 20..

El Responsable Técnico del Proyecto,

VºBº

El Representante de la ONGD,

Fdo.: .....

Fdo.: .....

**ANEXO IX  
SUBVENCIONES PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AÑO 2014  
JUSTIFICACIÓN-RELACIÓN CERTIFICADA DE GASTOS DEL PROYECTO**

Entidad: .....  
 Título del Proyecto: .....  
 Importe total del Proyecto: .....  
 Importe subvencionado por la Diputación de León .....  
 Periodo de ejecución del ... (día) de ..... (mes) de ..... (año) al ... (día) de .....  
 (mes) de ..... (año).  
 En caso de pago anticipado, fecha envío ... importe enviado en euros .....,  
 equivalente en moneda local ....., tipo de cambio: .....

D./D<sup>a</sup> ....., en calidad de Secretario/a de ....., en relación con la justificación de la subvención concedida por la Diputación Provincial de León,

**CERTIFICA:**

- Que la relación clasificada de gastos del Proyecto subvencionado asciende a un total de ..... euros, cuyo desglose es el siguiente:

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS TOTALIDAD DEL PROYECTO							
Desglose	Nº factura o documento	Concepto	Fecha factura	Proveedor	Importe (en moneda del país)	Importe (en €)	Financiador
Terrenos y edificios (compra o alquiler)							
Construcción y/o rehabilitación							
Suministros							
Costes de personal local							
Coste personal expatriado							
Costes de funcionamiento del proyecto							
Viajes y estancias							
Costes indirectos ONG (máx. 5%)							
Total costes							

Indicar tipo de cambio utilizado respecto al euro .....

- Que la relación de facturas o los documentos justificativos que se detallan en Anexo, corresponden efectivamente a los gastos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención y que no han sido presentados ante otras Administraciones Públicas como justificantes de ayudas concedidas por aquellas.

RELACIÓN FACTURAS O DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS REFERIDOS A LA SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN									
Partida	Nº factura/ justificante	Concepto	Fecha factura	Proveedor	Total	Importe que se imputa	Fecha pago	Medio Pago	Total justificado por partidas
Compra de terrenos y edificios									
Construcción edificios y otras estructuras									
Costes indirectos									

CUADRO DE DESVIACIONES CON RESPECTO AL PRESUPUESTO INICIAL			
Partida	Presupuesto autorizado	Gasto realizado	% gastado/presupuestado
<b>COSTES DIRECTOS</b>			
Compra de terrenos y edificios			
Construcción y rehabilitación de edificios y otras estructuras			
Suministros, compra y transporte			
Costes de personal			
Personal local			
Personal expatriado			
Costes de funcionamiento del proyecto			
Viajes y estancias			
Total costes directos			
<b>COSTES INDIRECTOS</b>			
Costes indirectos			
Total general			

BALANCE DEL PROYECTO	
Ingresos	
Gastos	
Resultados (ingresos – gastos)	

En ....., a .... de ..... de 20....  
 EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD,

Sello de la Entidad

Fdo.: .....

ILMA SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.

León, 12 de marzo de 2014.– El Vicepresidente Primero (por delegación de firma de la Presidenta, resolución 4.242/2011 de 19 de julio), Martín Marcos Martínez Barazón.

2178