



FIRMADO POR

La Diputada delegada de Recursos Humanos y de Coordinación de Áreas con la Presidencia, Ana María Arias González
24/11/2023



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
24/11/2023



DIPUTACIÓN DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Selección y Provisión

Expediente 1243458A

CONVOCATORIA:

PROVISIÓN PROVISIONAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS

PUESTO: COORDINADOR/A ASISTENCIAL

CENTRO: CAE NUESTRA SEÑORA DEL VALLE

MOTIVACIÓN: Para garantizar una adecuada prestación del Servicio Público, y debido a las circunstancias de urgente e inaplazable necesidad, derivadas de la conveniencia de la provisión del puesto de trabajo adscrito al CAE Nuestra Señora del Valle, sito en la Bañeza, que resultará vacante con la próxima jubilación de su titular,

Fundamentado, en el hecho de la existencia de un puesto vacante por jubilación de su titular, en la demora que acarrea la provisión definitiva del puesto mediante concurso, o, la cobertura de la plaza mediante el correspondiente proceso selectivo, es por lo que se acude a la provisión provisional a través de la **COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA**.

La comisión de servicios, tendrán una duración máxima de un año prorrogable por otro, en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo, siendo incluido, en su caso, en la siguiente convocatoria de provisión por el sistema que corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/1995, de 10 de marzo).

CONVOCATORIA PROVISIÓN PROVISIONAL-COMISIÓN DE SERVICIOS	
PUESTO	
N.º RPT	50210112
DENOMINACIÓN	COORDINADOR/A ASISTENCIAL
ÁREA	BIENESTAR SOCIAL
SERVICIO	CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA
SECCIÓN	CENTRO NUESTRA SEÑORA DEL VALLE
LOCALIDAD	LA BAÑEZA
ESCALA	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
SUBESCALA	TÉCNICA MEDIA /SERVICIOS ESPECIALES
ADMINISTRACIÓN	DIPUTACIÓN DE LEÓN
GRUPO-SUBGRUPO	A2/C1
NIVEL	22
C.E.	24
C.P.	18
TITULACIÓN	TITULACIÓN GRADO, DIPLOMATURA, BACHILLER O EQUIVALENTE
FUNCIONES DEL PUESTO	<p>Bajo la supervisión de la Dirección del Centro, tiene como competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> -El apoyo y asesoramiento a la Dirección en los temas relacionados con las distintas unidades específicas del CAE. -Distribuir, normalizar, supervisar y ejecutar los trabajos correspondientes a asuntos generales y específicos del centro. - Elevar a la Dirección la propuesta relativa a permisos, licencias, etc., del personal a su cargo inmediato. -Ejercer el control inmediato sobre todo el personal adscrito. Realizar informes técnicos y de asesoramiento. -Participar en reuniones multiprofesionales que se establezcan, para poder llevar un seguimiento de los acuerdos adoptados. -En términos de suplencia, sustituye a la Dirección asumiendo además funciones por delegación y otras. -La función de coordinación se realiza en horario flexible para asumir las funciones que la Dirección del centro estime oportuna según los criterios establecidos para dicho centro, de tal forma que proporcione continuidad al sistema de trabajo programado. - Aquellas actividades que le sean encomendadas relativas al ejercicio de su profesión y preparación técnica, dentro de la respectiva especialidad de destino.



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAC FXKQ JCCX 4M2M ZU9N

CONVOCATORIA COMISIÓN SERVICIOS_COORDINADOR/A ASISTENCIAL_CAE NTRA. SRA. VALLE - SEFYCU 4643814

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 1 de 3



FIRMADO POR

La Diputada delegada de Recursos Humanos y de Coordinación de Áreas con la Presidencia, Ana María Arias González 24/11/2023



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico 24/11/2023

DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Selección y Provisión

Expediente 1243458A

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	<p>Podrán participar en la convocatoria el personal funcionario de carrera de la Diputación de León que pertenezcan a los Grupos A y C, Subgrupos A2 y C1 de la Escala de la Administración Especial, Subescala Técnica Media y Subescala de Servicios Especiales, con la titulación señalada.</p> <p>Para poder participar, deberán encontrarse en servicio activo en grupo y subgrupo convocados y en el momento de la toma de posesión no deben hallarse en situación administrativa que lo impida u otra situación de incapacidad.</p>
PUBLICIDAD	<p>La presente convocatoria se publicará en el tablón de anuncios electrónico en Sede Electrónica, así como en la página web https://www.dipuleon.es/Diputacion/Zona_del_Personal/Convocatorias_para_Empleados_as/. de la Diputación de León. El resto de actuaciones se publicarán en la página web señalada.</p>
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	<p>Según modelo dispuesto en sede electrónica https://sede.dipuleon.es ("catálogo de Trámites", Área: "Recursos Humanos", Ámbito: "Servicios relacionados con Empleados"). En la solicitud de participación deberán indicar claramente el puesto al que optan.</p>
PLAZO	<p>El plazo de presentación es de 5 días desde la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios electrónico, en Sede Electrónica.</p>
DOCUMENTACIÓN Y MÉRITOS A VALORAR	<p>Se valorará la trayectoria profesional de acuerdo a los méritos que como empleado/a obren en poder de esta administración en relación a las funciones del puesto convocado.</p> <p>Se evaluará la formación y experiencia específica circunscrita a los siguientes ámbitos: salud, atención psicosocial, integración social, promoción de la autonomía o del envejecimiento activo de las personas usuarias de los centros. Preferentemente con pertenencia al personal técnico de centros integrado en los equipos multiprofesionales que le posibilite la asunción de funciones de planificación, programación, evolución y supervisión de las actuaciones relativas a la actividad asistencial y de atención directa e integral a los usuarios del centro, conforme a los modelos vigentes de Atención Centrada en la Persona, conocimientos de gestión de la calidad y sistema de evaluación en la prestación del servicio.</p> <p>Formación complementaria relativa a la organización de servicios bajo su dependencia, (turnicidad, protocolos asistenciales y dinamización de equipos de trabajo), sobre planes de autoprotección y conocimiento de Software de gestión de Centros (Resiplus).</p> <p>En todo caso, se podrán alegar otros méritos, acordes con las funciones del puesto convocado, adjuntando a la solicitud los documentos que los acrediten fehacientemente, acompañando currículum vitae.</p>
LUGAR DE PRESENTACIÓN	<p>Telemáticamente, a través de la Sede Electrónica de la Diputación de León, https://sede.dipuleon.es ("catálogo de Trámites", Área: "Recursos Humanos", Ámbito: "Servicios relacionados con Empleados").</p>
ADJUDICACIÓN	<p>Recibidas todas las solicitudes se procederá a la adjudicación de la comisión de servicios, previa constatación de que la persona adjudicataria propuesta cuente con los requisitos exigidos en la relación de puesto de trabajo para ocupar el puesto convocado y su idoneidad para desempeñarlo.</p>



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAC FXKQ JCCX 4M2M ZU9N

CONVOCATORIA COMISIÓN SERVICIOS_COORDINADOR/A ASISTENCIAL_CAE NTRA. SRA. VALLE - SEFYCU 4643814La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 2 de 3



FIRMADO POR

La Diputada delegada de Recursos Humanos y de Coordinación de Áreas con la Presidencia, Ana María Arias González
24/11/2023



DIPUTACIÓN DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Selección y Provisión

Expediente 1243458A

FINALIZACIÓN	<p>Una vez resuelto el proceso selectivo se publicará el resultado de la selección en la página web en la que se ha publicado la convocatoria.</p> <p>La persona seleccionada, en su caso, tendrá un plazo de 5 días, desde la notificación o publicación de la selección definitiva, para presentar los documentos justificativos del cumplimiento de lo alegado.</p> <p>El nombramiento en comisión de servicios queda supeditado a la jubilación efectiva del titular del puesto convocado que se producirá el 29 de diciembre de 2023.</p>
---------------------	--



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
24/11/2023

En cumplimiento del artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo de la convocatoria. Su cumplimentación será obligatoria para ser admitido/a, con la firma de su solicitud de participación dan su consentimiento para que la Diputación pueda proceder a la publicación de los mismos en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Contra el presente Acuerdo, adoptado por delegación, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, según lo establecido en el art. 114.1.c, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), en relación con lo establecido en el art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación de León, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que se haga público, de conformidad con los art. 123 y 124 de la LPAC.

No obstante, se podrá interponer directamente, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de León en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación sin que se puedan simultanearse ambos recursos. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno interponer.

DIPUTADA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y DE COORDINACIÓN DE ÁREAS CON LA PRESIDENCIA



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAC FXKQ JCCX 4M2M ZU9N

CONVOCATORIA COMISIÓN SERVICIOS_COORDINADOR/A ASISTENCIAL_CAE NTRA. SRA. VALLE - SEFYCU 4643814

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>