

ANUNCIO

DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

La **Junta de Gobierno de la Diputación de León**, en sesión del día **31 de enero de 2014**, acordó que se efectúe la convocatoria para la concesión de subvenciones a ayuntamientos de la provincia de León para la adquisición de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano, año **2014**, de acuerdo con las siguientes bases:

«BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA CON DESTINO A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE LEÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE CLORO Y PH PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA DE CONSUMO HUMANO, AÑO 2014.

PRIMERA.- OBJETO Y FINALIDAD.- *La presente Convocatoria se realiza al amparo de lo establecido en el art. 17.2 de la Ley General de Subvenciones y de la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por el Pleno de la Diputación el día 11 de septiembre de 2009 (BOP nº 202/2009, de 26 de octubre), y tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a los Ayuntamientos de la provincia de León con población inferior a 20.000 habitantes que adquieran equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano en sus respectivos ámbitos territoriales, y tengan, además de un depósito regulador, firmado y en vigor un Convenio específico de colaboración con la Diputación de León para la encomienda de la realización del control de la calidad del agua de consumo humano, en una fecha igual o anterior a la de la publicación del anuncio de las presentes Bases en el BOP, siendo el plazo para la adquisición de los mismos hasta el 30 de septiembre de 2014.*

Las ayudas contempladas en las presentes Bases tienen como finalidad contribuir con los Ayuntamientos de la Provincia al cumplimiento de los criterios sanitarios de la calidad del agua del consumo humano establecidas en el Real Decreto 140/2003.

SEGUNDA.- BASES REGULADORAS.- *Las subvenciones objeto de la presente Convocatoria se regirán, además de por lo previsto en las presentes Bases, por lo dispuesto en las Bases Generales Reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Diputación de León, aprobadas por acuerdo del Pleno de 27 de febrero de 2008 y publicadas en el BOP nº 45/2008, de 5 de marzo (en adelante BGS).*

Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones en su redacción dada por acuerdo plenario de 11 de septiembre de 2009 (BOP nº 202/2009, de 26 de octubre), en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento que la desarrolla (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), y en las restantes

normas de derecho administrativo, aplicándose en su defecto las normas de derecho privado.

TERCERA.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.- Las subvenciones se concederán con cargo al Programa de Acciones de Desarrollo Rural para el año 2014, aplicación presupuestaria 301.170.45/762.00, por un importe total de cincuenta mil euros (50.000 €).

CUARTA.- BENEFICIARIOS.- Podrán obtener la condición de beneficiarios de la presente Convocatoria los Ayuntamientos menores de 20.000 habitantes de la provincia de León que realicen las actuaciones comprendidas en la Base Primera y que reúnan los requisitos establecidos en la Base Tercera de las BGS. Los beneficiarios deberán disponer de un depósito de cabecera o de regulación en el que se lleve a cabo el control y tratamiento previstos en las presentes Bases. Asimismo deberán tener firmado y en vigor Convenio específico de colaboración con la Diputación de León para la encomienda de la realización del control de la calidad del agua de consumo humano, en una fecha igual o anterior a la de la publicación del anuncio de las presentes Bases en el BOP.

En todo caso, no se otorgará subvención con cargo a esta Convocatoria para la adquisición e instalación de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano en aquellas localidades para las que ya se hubiese concedido subvención en las convocatorias anteriores, exceptuándose los siguientes supuestos:

- Cuando el Ayuntamiento beneficiario hubiese renunciado formalmente a la subvención concedida y la Diputación de León aceptado tal renuncia, sin que esta circunstancia suponga ningún criterio de prioridad en la concesión de subvención con cargo a la presente Convocatoria o posteriores.
- Cuando la localidad para la que se solicita nuevamente subvención cuente con otro u otros depósitos de cabecera o de regulación distintos en el que se instaló el equipo de cloración ya subvencionado. En este caso, además de lo previsto en la Base 8ª, deberá presentarse documento que acredite suficientemente esta circunstancia.

QUINTA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.- Los beneficiarios deberán cumplir, junto con las obligaciones impuestas en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones, las establecidas en la Base 5ª.5 de las BGS y en el art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones, entre las que cabe destacar por su entidad:

- a) Realizar en plazo la adquisición objeto de la ayuda, así como presentar en plazo la documentación justificativa.
- b) Aplicar a su finalidad los fondos recibidos.
- c) Instalar el equipo y ponerlo en funcionamiento.
- d) Realizar las medidas de difusión relativas a la colaboración de la Diputación de León mediante la publicación en el Tablón de Anuncios de la Entidad Local, y por espacio de quince días hábiles, de anuncio relativo a la concesión de la ayuda.

e) *En los justificantes de gastos, y por el importe de la subvención concedida, deberá constar la siguiente diligencia: "Subvencionado por la Diputación de León".*

SEXTA.- CUANTÍA.- *La ayuda establecida podrá alcanzar hasta el 70% del presupuesto, con un máximo por solicitante de 4.970 €.*

SÉPTIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.- *Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido.*

El equipo de control de cloro y pH subvencionable debe contener al menos:

- 1 panel automático de control de cloro libre y pH.
- 1 bomba dosificadora con control proporcional de pH.
- 1 bomba dosificadora con control proporcional de cloro.
- 2 boyas indicadoras de falta de producto.
- 1 porta sondas.
- 1 sonda amperométrica.
- 1 sonda de proceso de pH.
- 1 célula fotoeléctrica.
- 1 porta filtros.
- 1 filtro.
- 1 by pass.
- 1 toma de muestras.
- 1 bomba auto aspirante.
- 1 boya de corte.
- 1 instalación recirculadora.
- 1 repartidor de agua recirculada.
- Tuberías, racores, codos, válvulas, etc.
- Instalación completa y puesta en marcha.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Cuando el importe del gasto subvencionado supere la cantidad de 18.000 €, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las características del gasto no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

OCTAVA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.- *Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Diputación o en la forma establecida en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las*

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de treinta días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, según se señala en la Base 4ª de las BGS y en el modelo establecido en el Anexo I, acompañando además la siguiente documentación:

- *Presupuesto o factura pro-forma del equipo de control de cloro y pH a adquirir.*

NOVENA.- CRITERIOS, PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN.- *La concesión de la subvención se ajustará al procedimiento previsto en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones y en la Base 4ª de las BGS.*

En el caso de que la cuantía de las ayudas solicitadas supere las disponibilidades presupuestarias, la concesión de las mismas se realizará priorizando las solicitudes de acuerdo con el siguiente baremo:

- 1.- *El número máximo de equipos concedidos por ayuntamiento solicitante será de dos (2), salvo que las disponibilidades presupuestarias permitan elevar este número. A tal efecto los ayuntamientos deberán indicar en su solicitud las localidades para las que solicitan la ayuda establecida.*
- 2.- *Para cumplir el apartado anterior (1), se tendrá en cuenta, a la hora de priorizar, el nivel de calidad del agua de consumo humano y el número de habitantes, del modo siguiente:*
 - 2.1.- *Resultados de los parámetros bacteriológicos de las analíticas suministradas por el adjudicatario del sistema de control, correspondientes al año 2013, y las del periodo de 2014, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; se tendrán en cuenta para establecer el orden de la lista el mayor número de habitantes de la localidad, dentro de aquellas localidades que precisen, a partir de los resultados analíticos, una actuación más urgente (la prioridad la establece el mayor número de habitantes dentro de aquellas que requieren actuaciones urgentes en virtud de los resultados), y así sucesivamente hasta completar la lista de solicitudes, pudiéndose dar el caso de no cubrir todas las solicitudes por la limitación presupuestaria existente.*
 - 2.2.- *Una vez realizada la primera adjudicación (criterio 2.1), máximo dos por Ayuntamiento (localidad), si las disponibilidades económicas no hubiesen resultado cubiertas, se procederá a una segunda lista de adjudicación teniendo en cuenta los criterios descritos anteriormente.*

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través de un órgano instructor.

El órgano colegiado estará compuesto por:

- *Presidente:*
 - *La de la Corporación o Diputado en quien delegue.*

- *Vocales:*
 - *El Diputado-Delegado del Servicio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.*
 - *Un Diputado de cada Grupo Político constituido en la Corporación.*
 - *El Jefe del Servicio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.*
- *Secretario:*
 - *La Coordinadora Administrativa del Servicio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.*

El órgano instructor será la Coordinadora Administrativa del Servicio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

Propuesta de Resolución. A la vista de todo lo actuado, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional en la que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

Dicha propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, para que comuniquen por escrito mediante la presentación del Anexo II en el plazo máximo de 15 días hábiles, su aceptación, las alegaciones que estimen o la no aceptación. En caso de no recibirse contestación dentro del plazo señalado, se presumirá la renuncia del potencial beneficiario.

La aceptación no podrá suponer modificación del objeto, es decir, del contenido del proyecto, ni de los conceptos subvencionados, ni de las condiciones y finalidad para la que se concede la subvención.

Una vez aceptadas las subvenciones, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva al órgano concedente, que será la Junta de Gobierno de la Corporación.

DÉCIMA.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.- *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se hará mediante la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto de carácter especial prevista en el apartado quinto de la Disposición Adicional de la Ordenanza General de Subvenciones, y hasta el 30 de noviembre de 2014 como plazo máximo, documentándose mediante la presentación de:*

- *Anexo III (solicitud abono subvención).*
- *Anexo V (justificación de Entidades Locales).*
- *Acreditación de que se han adoptado las medidas de difusión relativas a la colaboración de la Diputación, mediante certificación del anuncio de exposición al público en el Tablón de Anuncios de la Entidad Local, durante quince días hábiles, de la ayuda concedida por la Diputación de León.*

Se establece el sistema de fiscalización previa limitada mediante la presentación de los documentos señalados anteriormente.

UNDÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE PAGO Y CONTROL FINANCIERO.- El pago se efectuará una vez acreditados los requisitos señalados en el art. 18 de la Ordenanza General de Subvenciones y en la Base 5ª de las BGS, por lo que no podrá realizarse el mismo en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sea deudor por resolución de procedencia de reintegro u otras obligaciones con la Hacienda Provincial.

Asimismo, se establece la posibilidad de efectuar pagos anticipados o abonos a cuenta, sin garantía previa, de hasta el 75% de la subvención concedida, utilizando a tal fin el Anexo IV.

En el caso de que exista anticipo, por el importe anticipado, el beneficiario deberá certificar necesariamente el dato correspondiente a la fecha de pago previsto en el Anexo V (modelo justificación Entidad Local).

El expediente se someterá a control financiero posterior de forma que por el órgano interventor se efectuará una comprobación anual plena sobre la base de una muestra representativa de las subvenciones otorgadas mediante este sistema.

El control financiero de estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título III, en especial por lo previsto en el art. 51 de la Ley General de Subvenciones.

Si como consecuencia de la fiscalización realizada se apreciara disparidad entre la documentación justificativa presentada y los justificantes de gastos aportados en la fase de muestreo que pudiera suponer fraude o falsedad en la justificación de la ayuda, tal conducta podrá ser constitutiva de infracción administrativa sancionable, previa tramitación del oportuno expediente.

La Diputación de León se reserva el derecho de comprobar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos objeto de subvención.

DUODÉCIMA.- COMPATIBILIDADES CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES.- Las ayudas económicas establecidas serán compatibles con otras que pudiera obtener el beneficiario para dicho fin, si bien el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En caso contrario se reducirá la aportación de la Diputación a la financiación de la actividad.

DECIMOTERCERA.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS, PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO Y REINTEGRO.- Será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo IV de la Ordenanza General de Subvenciones.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

La falta de presentación de la documentación justificativa en el plazo establecido dará lugar a la pérdida del 20% de la subvención concedida.

La falta de presentación de la documentación justificativa en el plazo del requerimiento dará lugar a la pérdida total de la subvención.

El incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión en el plazo establecido dará lugar a la pérdida del 5% de la subvención concedida.

El incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión en el plazo del requerimiento dará lugar a la pérdida del 10% de la subvención concedida.

El incumplimiento del plazo de ejecución dará lugar a la pérdida del 20% de la subvención concedida.

DECIMOCUARTA.- RECURSOS.- *Contra los acuerdos de aprobación de la Convocatoria y de resolución de la misma, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y notificación, respectivamente.*

Asimismo, contra los acuerdos indicados podrá ser interpuesto potestativamente requerimiento previo ante la Ilma. Sra. Presidenta, en el plazo de dos meses de conformidad con lo dispuesto en el art. 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS/SUBVENCIONES CONVOCATORIA ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CONTROL DE CLORO Y PH AÑO 2014

D./D^a, con DNI nº y domicilio en....., C/....., CP, en calidad de Alcalde-Presidente de, con NIF nº, y con domicilio a efectos de notificación en C/, CP localidad, Tfno.: Fax:

EXPONE:

Que, creyendo reunir los requisitos establecidos en la Convocatoria de Ayudas/Subvenciones para la Adquisición de Equipos de Control de Cloro y pH, año 2014, se compromete a realizar en su totalidad la obra para la que pide la ayuda y, para ello

SOLICITA:

Sea admitida la presente con la documentación adjunta, para su inclusión en el Programa de Adquisición de Equipos de Control de Cloro y pH, año 2014.

Documentación adjunta:

- *Presupuesto o factura pro-forma de equipos de control de cloro y pH, individualizado para cada una de las localidades donde se pretende instalar.*

DECLARA:

1. Que no se encuentra incurso/a en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
2. Que se compromete a comunicar a esta Diputación cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
3. Que se encuentra al corriente de las obligaciones pecuniarias de cualquier clase con la Diputación de León y entes dependientes de la misma y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, manifestando su consentimiento expreso para que el Servicio correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social cedan a la Diputación de León la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, respectivamente.
4. Que para la realización de la obra:

No ha solicitado ni recibido ninguna subvención de otras Administraciones Públicas ni de Entidades públicas o privadas.

Ha solicitado y recibido las subvenciones que a continuación se relacionan:

a) Subvenciones de Administraciones o entidades públicas:

ENTIDAD	CONCEDIDA O SOLICITADA	CANTIDAD
---------	------------------------	----------

b) Subvenciones de entidades privadas:

ENTIDAD	CONCEDIDA O SOLICITADA	CANTIDAD
---------	------------------------	----------

5. Asimismo, se compromete, incluso con posterioridad a la justificación de los fondos recibidos, y tan pronto como se conozca, a comunicar a la Diputación la obtención de otros ingresos y subvenciones para la misma finalidad.

En, a ... de de 201....

EL ALCALDE-PRESIDENTE,
(Firma y sello)

Fdo.:

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN

ANEXO II

ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

D./D^a, con DNI nº, en calidad de Alcalde-Presidente de, con NIF nº y con domicilio a efectos de notificación en C/, CP localidad, Tfno.: Fax:

EXPONE:

Que habiendo sido notificado a este Ayuntamiento la propuesta de resolución provisional de concesión de subvención con cargo a la convocatoria de "subvenciones a los ayuntamientos para la adquisición de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano, año 2014", por el que se le concede una subvención por un importe total de €, para la adquisición de un equipo de control de cloro en

Una vez examinadas las condiciones y requisitos de la citada subvención (marcando la casilla que corresponda):

- ACEPTA** la subvención propuesta provisionalmente en todos sus términos, manteniendo el proyecto y presupuesto presentado inicialmente, comprometiéndose a cumplir las obligaciones establecidas en la misma y demás disposiciones que sean de aplicación.
- NO ACEPTA** la subvención propuesta provisionalmente, acompañando alegaciones (en documento adjunto) que justifican esta falta de aceptación.

En..... a de de 201...

EL ALCALDE-PRESIDENTE,
(Firma y sello)

Fdo.:

LMA. SR. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN

ANEXO III

SOLICITUD ABONO SUBVENCIÓN CONVOCATORIA ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CONTROL DE CLORO Y PH AÑO 2014

D./D^a, con DNI nº, en calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de, con domicilio en la localidad de, C/ nº .., CP, como beneficiario de la subvención concedida al amparo de la Convocatoria de Ayudas para la Adquisición de Equipos de Control de Cloro y pH , año 2014.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que ha realizado en su totalidad la actividad subvencionada, adjuntando memoria económica de la cuenta justificativa (según Anexo V).
- 2.- Que ha cumplido la obligación de adoptar las medidas de difusión exigidas, acompañando acreditación de dicho cumplimiento mediante la certificación del anuncio de exposición al público de la concesión de la ayuda en el Tablón de Edictos de la Entidad Local por espacio de quince días hábiles.
- 3.- Que el importe de la subvención recibida no supera el coste realmente soportado por el Ayuntamiento, considerando otras subvenciones que pudieran habersele concedido para la misma finalidad.

Por ello, al amparo de la posibilidad prevista en la Base General 5.2 de las Reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Diputación de León,

SOLICITA (márquese lo que proceda):

- Por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el art. 11.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de León, la concesión de un anticipo, sin garantía previa, del 75% del importe anual concedido.
- La concesión de un anticipo del 100% del importe de la subvención concedida, adjuntando, al efecto, documento acreditativo de la constitución de aval por el montante de la cantidad anticipada (en el resto de los supuestos).

Asimismo, por medio del presente, se compromete a aplicar el importe del anticipo que le pueda ser concedido al cumplimiento del objeto de la citada subvención.

En, a ... de de 201....

EL ALCALDE-PRESIDENTE,
(Firma y sello)

Fdo.:

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN.

ANEXO V

JUSTIFICACIÓN ENTIDADES LOCALES

D./D^a, en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento de, en relación con la justificación de la subvención concedida para la adquisición de equipos de control de cloro y pH, año 2014, por la Diputación de León, con base en la Convocatoria publicada en el BOP n^o, de fecha

CERTIFICA:

1. Que por acuerdo/Resolución de, de fecha, se han aprobado los justificantes de la subvención, siendo las obligaciones reconocidas y, en su caso, pagadas las siguientes:

Nº factura	Fecha emisión	NIF	Acreedor	Importe total	Concepto	Fecha aprobación	Fecha pago
SUMA							

2. Que las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la financiación de esta actividad son los siguientes:

- Ingresos derivados de la actividad
- Subvenciones

3. *Que los gastos subvencionados responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se han cumplido, en su caso, los requisitos establecidos en el art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones.*

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr. Alcalde Presidente, en a ... de de 201....

VºBº

EL ALCALDE-PRESIDENTE,»

León, 5 de febrero de 2014

EL VICEPRESIDENTE PRIMERO,

(Por delegación de firma de la Presidenta
Resolución nº 4.242/2011, de 19 de julio),

Fdo.: Martín Marcos Martínez Barazón