

INSTRUCCIONES SOBRE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán, preferentemente, a través de la sede electrónica, accediendo a “catálogo de trámites”, en el apartado de Áreas, elegir Área de Recursos Humanos, seleccionando el proceso selectivo de la categoría a la que el aspirante se quiere presentar.

A) Presentación en la sede electrónica:

Debe disponer de un certificado electrónico incluido en la lista de certificados electrónicos admitidos que se indica en la sede electrónica de la Diputación, entre ellos los siguientes: FMNT, DNI-e, ACCV, Camerfirma y Firmaprofesional.

En ese supuesto, **deberá realizarse el pago de la tasa previamente a la presentación de la solicitud**, puesto que tanto el resguardo del pago de la tasa como la acreditación, en su caso, de circunstancias justificativas de la bonificación o exención en el pago de la tasa, se presentarán como anexos de la solicitud.

El pago de la tasa podrá realizarse mediante transferencia a la cuenta IBAN: ES1321034201870033021827 Banco Unicaja, o mediante tarjeta en la oficina virtual de la Diputación, en el apartado “Acceso sin certificado Digital ni E-dni”, “Liquidación Tasas de Diputación de León”, Tasa a liquidar “tasa pruebas selección”, seleccionando la tasa que corresponde a la convocatoria, incluida la bonificación, si procede.

B) Presentación en oficinas de asistencia en materia de registros.

Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar su solicitud utilizando el modelo disponible en la página web <https://www.dipuleon.es>, (Ciudadanía, Recursos Humanos, Modelos de solicitud, Modelo de solicitud de la categoría a la que el aspirante se quiere presentar), rellenando la solicitud directamente en el ordenador y posteriormente imprimirla, o bien imprimir el modelo y rellenarlo manualmente. También se facilitará modelo impreso en la oficina de asistencia en materia de registros de la Diputación que

aparecen en el siguiente enlace https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/Oficinas_Registro/ y en el trámite correspondiente de la sede electrónica de la Diputación.

1.- PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Los aspirantes deberán dirigirse a la oficina de registro de la Diputación que aparecen en el siguiente enlace https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/Oficinas_Registro/ con el modelo de solicitud y la documentación que se indica en las bases de la convocatoria. Deben llevar únicamente documentación original o copia auténtica, no es necesario aportar copia de los documentos.

También podrá presentarse el modelo de solicitud y la documentación que se indica en las bases de la convocatoria en las oficinas de asistencia en materia de registros de cualquier Administración pública que disponga de registro electrónico interconectado a través del Sistema de interconexión de registros (SIR): Ayuntamientos de la provincia de León, Delegaciones de la Junta, Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno (...).

Y en el resto de lugares relacionados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, es decir, en las Oficinas de Correos, Representaciones Diplomáticas (...)

2.- CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD EN FORMATO PAPEL

1.- CONVOCATORIA

Los apartados 1, 2, 4, 5, y 6 vienen ya rellenados para cada una de las convocatorias

3. Minusvalía o discapacidad, adaptación que solicita y motivo

Si el aspirante tiene algún tipo de minusvalía o discapacidad, deberá indicar en este apartado el **porcentaje de minusvalía o discapacidad** que tiene reconocido, así como si solicita algún tipo de **adaptación** para la realización de las pruebas **y el motivo** de dicha adaptación.

II.- DATOS PERSONALES

7. Primer apellido: Según consta en el N.I.F., D.N.I. o N.I.E.

8. Segundo apellido: Según consta en el N.I.F., D.N.I. o N.I.E

9.- Nombre: Según consta en el N.I.F., D.N.I. o N.I.E

10.- N.I.F./D.N.I./N.I.E.: Cumplimentar los 8 dígitos y letra en el D.N.I. o N.I.F. del aspirante (Ej. 12345678X) y cumplimentar la letra, los 7 dígitos y el dígito de control en el N.I.E. del aspirante (Ej. X1234567X)

11.- Fecha de nacimiento: Rellenar las casillas con 8 dígitos (Ej. 01/01/1976)

12.- Teléfonos de contacto: Cumplimentar con uno o varios números de teléfono de contacto actuales del aspirante, pudiendo ser fijos o móviles (Ej. 611213265)

13.- Domicilio (calle/plaza y número): Rellenar con la dirección completa actual del aspirante (Ej. C/ La Iglesia nº 25, 4º B)

14.- Localidad (con C. postal): Cumplimentar la localidad donde radica el domicilio del aspirante y el código postal de 5 dígitos (Ej. León – 24002)

15.- Provincia: Rellenar con la provincia de residencia del aspirante (Ej. León)

16.- Correo electrónico: Cumplimentar con una dirección de correo electrónico actual del aspirante (Ej. diego78@hotmail.es)

III.- TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL EXIGIDA EN LAS BASES DE LAS CONVOCATORIAS

El aspirante deberá indicar la titulación que posee y que le da acceso a participar en el proceso selectivo.

Así mismo, si quiere que las notificaciones se le realicen de manera electrónica, deberá de indicarlo rellenando la casilla que aparece con una x (Ej.)

IV.- DATOS A CONSIGNAR EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

17.- Relación de documentos que acompaña a la instancia

El aspirante relacionará la documentación que se indica en cada una de las convocatorias, que debe acompañar a la solicitud (Ej. Justificante de abono de los derechos los derechos de examen, títulos, ...)

La solicitud deberá indicar el lugar, día, mes y año de presentación de la solicitud.

La solicitud deberá estar firmada

Si el aspirante SE OPONE a que la Diputación pueda consultar o recabar datos y documentos para la gestión y tramitación de su solicitud, deberá de indicarlo expresamente rellenando la casilla que aparece con una x (Ej.)

V.- JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA

Los aspirantes deberán abonar en concepto de derechos de examen la cantidad que se indique en la correspondiente convocatoria.

Podrán realizar el pago por alguno de los siguientes medios:

1.- Utilizando el modelo de solicitud en papel o impreso y con el sello de la oficina bancaria correspondiente en la parte inferior de la solicitud.

2.- También podrá realizarse el pago mediante transferencia a la cuenta IBAN: ES1321034201870033021827 Banco Unicaja, o mediante tarjeta en la oficina virtual de la Diputación, en el apartado "Acceso sin certificado Digital ni E-dni", "Liquidación Tasas de Diputación de León", Tasa a liquidar "tasa pruebas selección", seleccionando la tasa que corresponda a la convocatoria, incluida la bonificación, si procede.

En **ORDENANTE** del ingreso debe figurar el aspirante al proceso selectivo identificándolo **con el nombre y apellidos**.



En **CONCEPTO** deberá identificar el proceso selectivo al que se presenta (ej. "cuidador de ancianos", "limpieza").