



FIRMADO POR

El Presidente de Diputación Provincial de León
Gerardo Álvarez Courel
30/08/2023



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 1211729H

CONVOCATORIA
PROVISIÓN PROVISIONAL MEDIANTE EL SISTEMA DE
COMISIÓN DE SERVICIOS DE LOS PUESTOS DE
“AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A”

CÓDIGO RPT	DENOMINACIÓN	(a) ÁREA (b) SUBÁREA (c) SERVICIO (d) SECCIÓN	LOCALIDAD	ADSCRIPCIÓN - ESCALA	GRUPO	NIVEL	C.E.	C.P.
50100118	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	(a) 05.-Bienestar Social (b) 0 (c) 1.-Derechos Sociales	SAHAGÚN/ MANSILLA DE LAS MULAS	Diputación - General	C2	17	48	30
61010102	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	(a) 06-Educación, Cultura y Deportes (b) 1-ILC (c) 0 (d) 1-Publicaciones	LEÓN	Diputación - General	C2	17	48	30

1. Para garantizar una adecuada prestación de los servicios, y debido a las circunstancias de urgente e inaplazable necesidad, de proveer los citados puestos vacantes, según obra en el expediente, se procederá a adjudicar una **COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA**.

Las citadas comisiones de servicios tendrán una duración máxima de un año prorrogable por otro en caso de no haberse incorporado su titular, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/1995, de 10 de marzo).

El presente proceso de provisión provisional se efectúa teniendo en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como el Plan de Igualdad del Personal de la Diputación Provincial de León por el que la Diputación de León se compromete con la igualdad que va dirigida a alcanzar la paridad entre mujeres y hombres, en todos los puestos de trabajo.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: Podrán participar el personal funcionario de carrera de la Diputación de León y del Instituto Leonés de Cultura, categoría Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2, de la Escala Administración Especial.

No podrán participar:

- a) Aquellas personas que se encuentren en comisión de servicios.



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAC D9NN C3CL FJM9 VDVD

Convocatoria comisión de servicios 2 puestos Auxiliar Administrativo/a - SEFYCU 4488482

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>



FIRMADO POR

El Presidente de Diputación Provincial de León
Gerardo Álvarez Courel
30/08/2023



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 1211729H

b) Quienes hubieran obtenido una comisión de servicios voluntaria en los dos años anteriores a esta convocatoria, salvo que hubiese retornado a su puesto definitivo, por causas ajenas a ella.

c) Quienes en el momento de la toma de posesión se encuentre en situación de incapacidad.

3. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN. Las solicitudes se presentarán en el plazo de **cinco días** desde la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios electrónico, según modelo dispuesto en la sede electrónica <https://sede.dipuleon.es> ("catálogo de trámites", Área: "Recursos Humanos", Ámbito: "servicios relacionados con Empleados).

4. MÉRITOS Y BAREMO. La valoración de los méritos para la provisión temporal, mediante el sistema de Comisión de Servicios, de los citados puestos de trabajo se efectuará con arreglo al siguiente baremo:

a) **ANTIGÜEDAD.**

- Se valorará a razón de 0,0125 puntos por cada mes de servicio completo en el mismo Grupo funcional o equivalente laboral a aquel al que está adscrito el puesto convocado (C/C2), computándose también a estos efectos los servicios reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de personal funcionario de carrera, siempre y cuando dichos servicios se hubiesen desempeñado en el Grupo referido.
- Si la prestación de dichos servicios se hubiera realizado y reconocido en un Grupo funcional o equivalente laboral distinto a aquel a los que está adscrito el puesto convocado (C/C2), se valorará a razón de 0,008 puntos por mes completo. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Para completar meses de servicio pueden sumarse periodos de tiempo que, cada uno por separado, se valoren con distinta puntuación, en cuyo caso se valorará a razón de 0,008 puntos por mes completo. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

A efectos de reconocimiento de servicios con anterioridad a la adquisición de la condición de empleado público, se estará a lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Los méritos por antigüedad se acreditarán mediante certificado expedido por la Secretaría General que será incorporado de oficio por el Servicio de Recursos Humanos a las solicitudes de participación que se presenten.

b) **CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL:**

Podrá obtenerse una puntuación máxima de 1 punto por este concepto conforme a los siguientes supuestos:

a) Por el cuidado de hijos/as, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que cumplan doce años, siempre que se acredite por quien lo solicite que el puesto que se solicita permitiría





FIRMADO POR

El Presidente de Diputación Provincial de León
Gerardo Álvarez Courel
30/08/2023



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 1 punto:

1. Se valorará con 1 punto en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 100 kilómetros, desde la localidad donde radique el centro de trabajo del puesto desde el que se opte.

2. Se valorará con 0,90 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 90 kilómetros.

3. Se valorará con 0,80 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 80 kilómetros.

4. Se valorará con 0,70 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 70 kilómetros.

5. Se valorará con 0,60 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 60 kilómetros.

6. Se valorará con 0,50 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 50 kilómetros.

7. Se valorará con 0,40 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 40 kilómetros.

8. Se valorará con 0,30 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 30 kilómetros.

9. Se valorará con 0,20 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 20 kilómetros.

10. Se valorará con 0,10 puntos en el supuesto de que el puesto por el que se opta suponga un acercamiento al municipio de residencia del menor objeto de cuidado de más de 10 kilómetros.

b) Por el cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, se valorará con una puntuación máxima de 1 punto. Será requisito para la obtención de la puntuación correspondiente a este supuesto, que el municipio donde radique el puesto de trabajo de quien lo solicita sea distinto a aquel en el que radique el puesto de trabajo solicitado en la presente convocatoria y siempre que sea acreditado que el nuevo puesto de trabajo solicitado permite una mejor atención al familiar, debiendo suponer en todo caso un acercamiento de más de 10 kilómetros al municipio de residencia del familiar objeto de cuidado, desde la localidad donde radique el centro de trabajo del puesto desde el que se opte:





FIRMADO POR

El Presidente de Diputación Provincial de León
Gerardo Álvarez Courel
30/08/2023



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

1. Por familiares de primer grado por consanguinidad o afinidad con reconocimiento del grado III de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 1 punto.

2. Por familiares de primer grado por consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará con 0,80 puntos.

3. Por familiares de primer grado por consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado I de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará con 0,50 puntos.

4. Por familiares de segundo grado por consanguinidad o afinidad con reconocimiento del grado III de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará se valorará con 0,70 puntos.

5. Por familiares de segundo grado por consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará con 0,50 puntos.

6. Por familiares de segundo grado por consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado I de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará con 0,20 puntos.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Los méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral se acreditarán por quien concurse de la siguiente forma adjuntando a la solicitud de participación:

a) Cuidado de hijos/as:

A fin de acreditar la edad y la relación entre solicitante y descendiente, aportación del Libro de Familia, certificación actualizada del Registro Civil o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

Aportación de declaración responsable por la que se justifique fehacientemente las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención al descendiente.

Aportación de cuantos documentos acrediten lo argumentado en la declaración anterior y, en su caso, certificados actualizados de empadronamiento y de escolaridad.

b) Cuidado de familiar:

Con el objeto de acreditar la relación de parentesco, aportación de documentos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado requerido.

Aportación de documento actualizado expedido por la Administración competente, por el que se acredite la situación de dependencia.





FIRMADO POR

El Presidente de Diputación Provincial de León
Gerardo Álvarez Courel
30/08/2023



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 1211729H

Aportación de certificado actualizado por el que se acredite que la persona a su cuidado no consta inscrita de alta como trabajadora por cuenta propia o ajena en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.

Aportación de certificado actualizado de empadronamiento, expedido por el Ayuntamiento donde radique la residencia de la persona a su cuidado.

Aportación de declaración responsable por la que motive las razones que avalan que el cambio de puesto le permita la mejor atención de la persona a su cuidado.

Se tomará como fecha de referencia para la valoración de los méritos alegados y acreditados la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación.

En caso de que existieran dos o más personas candidatas empatadas según los criterios indicados anteriormente, el orden de puntuación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios por orden de prelación: la mayor puntuación obtenida en antigüedad del mismo grupo; antigüedad en distinto grupo, teniendo en cuenta todos los días trabajados en ambos casos; de continuar el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida por conciliación, sucesivamente y por este orden.

De persistir el empate, este se dirimirá de acuerdo con el Plan de Igualdad del Personal de la Diputación de León se aplicará la acción positiva a favor del aspirante del sexo menos representado en categoría convocada, cuando este pertenezca a los puestos que representan una composición no equilibrada por sexos. En caso de persistir el empate se resolverá por sorteo.

5. PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS.

Recibidas todas las instancias, se procederá a publicar en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web de la Diputación (Zona del Personal) una lista provisional de personas admitidas con la correspondiente valoración de méritos, a fin de que en el plazo de tres días hábiles a contar desde la publicación se puedan realizar alegaciones. Transcurrido dicho plazo, y a la vista de las alegaciones efectuadas, se publicará la lista definitiva en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web de esta Diputación (Zona del Personal), en base a la cual se procederá a la adjudicación de la comisión de servicios de referencia.

6. VIGENCIA: 6 meses

Las personas solicitantes no seleccionadas en este proceso selectivo, serán tenidas en cuenta en las vacantes que se produzcan en un plazo de seis meses en la misma categoría y localidad solicitada. En caso de renunciar a la oferta realizada, la persona candidata seleccionada, pasaría al último lugar de la lista generada

EL PRESIDENTE

